**DIRECCIÓN /ÁREA:** PROVEEDURIA

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO:** C. MARTÍN HERNANDEZ MACIAS

**TRIMESTRE: OCTUBRE-DICIEMBRE 2022**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿**Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?**

* ACTUALIZACIÓN CONSTANTE E INCREMENTO DE LA CARTERA DE PROVEEDORES MUNICIPALES.
* PROGRAMACIÓN DE ADQUISIONES Y SUMINISTROS.
* COMPRAS O ADQUISICIONES APEGADAS A LA LEY.
* EFICIENTAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DIRECCIONES Y HACIENDA.

1. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).**

TODAS YA QUE ES UN CICLO QUE TIENE QUE IMPLEMENTARSE EN CADA ADQUISIONES O REQUISICIONES DE LAS DEPENDENCIAS.

* ACTUALIZACIÓN CONSTANTE E INCREMENTO DE LA CARTERA DE PROVEEDORES MUNICIPALES.
* PROGRAMACIÓN DE ADQUISIONES Y SUMINISTROS.
* COMPRAS O ADQUISICIONES APEGADAS A LA LEY.
* EFICIENTAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DIRECCIONES Y HACIENDA.

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

NO APLICA.

1. **En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.**

A UN GRUPO DETERMINADO QUE ES AL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL SUMINISTRO DE SUS NECESIDADES BASICAS Y PARA ELLO EL BUEN TRABAJO DESEMPEÑADO.

1. **¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?**

LAS CUATRO A ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.

1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA**  **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO**  **(Actvs. realizadas/**  **Actvs. Proyectadas**  **\*100)** |
| 1 | ACTUALIZACIÓN E INCREMENTO DE LA CARTERA DE PROVEEDORES MUNCIPALES. |  | 2 | | 2 | 100% |
| 2 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISIONES Y SUMINISTROS |  | 4 | | 3 | 75% |
| 3 | COMPRAS O ADQUISICIONES APEGADAS A LA LEY. |  | 3 | | 2 | 66% |
| 4 | EFICIENTAR LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DIRECCIONES Y HACIENDA. |  | 4 | | 2 | 50% |
|  | **TOTAL** |  |  | |  | **73%** |